



COMUNE DI VALTORTA

Provincia di Bergamo

COPIA

Numero 7 Del 25-02-2021

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Aggiornamento del Piano Triennale Fabbisogni di Personale (PTFP) 2021-2023 e approvazione della dotazione organica

L'anno **duemilaventuno** il giorno **venticinque** del mese di **febbraio** alle ore 12:20 nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Regazzoni Antonio	Sindaco	Presente
Regazzoni Stefano	Assessore	Presente
Regazzoni Luciano	Assessore	Assente

PRESENTI: 2 - ASSENTI: 1

Partecipa in videoconferenza, con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c. 4.a, del T.U. n. 267/2000) il Segretario Comunale Dott. Vincenzo De Filippis.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sindaco Antonio Regazzoni, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 39 della legge 27.12.1997, n. 449, i cui contenuti sono stati recepiti nel D.lgs. n. 267/2000 - Testo unico degli Enti Locali, ove l'art. 91 prevede l'obbligo per le amministrazioni di provvedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, prima di procedere all'assunzione di nuove unità di personale;

VISTO l'art. 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.lgs. 25 maggio 2017, n. 75:

2. *Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;*
3. *In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;*

VISTE in tal senso le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche” (DPCM 08 maggio 2018, pubblicato in G.U. n. 173 del 27.07.2018);

CONSIDERATO che, nel corso del 2021, avverrà la cessazione, causa pensionamento di n. 1 unità di personale con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, categoria “C6”, assegnato all'Ufficio Segreteria;

RILEVATO che sono in corso le procedure concorsuali per la copertura di suddetto posto di n. 1 unità di personale con contratto di formazione-lavoro part-time 18 ore, categoria “B3”;

RITENUTO PERTANTO di procedere all'approvazione del piano triennale di fabbisogni del personale, con valenza triennale ma da approvare annualmente, in coerenza con gli altri strumenti di programmazione economico finanziario dell'Ente;

RILEVATO che il decreto-legge 34/2019, articolo 33, e in sua applicazione il DPCM 17 marzo 2020 ha delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema previgente come introdotto dall'art. 3 del D.L. n. 90 del 24.06.2014, convertito in L.114 del 11.08.2014 e successive integrazioni;

PRESO ATTO che, ai sensi dei conteggi effettuati secondo la nuova disciplina, il parametro di spese di personale su entrate correnti come da ultimo consuntivo approvato risulta essere pari al 26,27%, e che pertanto il Comune si pone al di sotto del primo “valore soglia” secondo la classificazione indicata dal DPCM all’articolo 4, tabella 1;

RILEVATO che, secondo l’art. 4, comma 2, del citato decreto: *“i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall’art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell’ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, (...) sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell’art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica”*.

CONSIDERATO INOLTRE che, ai sensi dell’art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296, gli enti sono tuttora tenuti a rispettare, nell’ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore dell’anno 2008;

VISTI:

- l’art. 16 della L.183/2011 e l’art. 33 del D.lgs. 165/2001, che dispongono l’obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;
- l’art. 27 comma 9 del DL 66/2017 secondo il quale la mancata attivazione della piattaforma di certificazione dei crediti determina il divieto di assunzioni;
- l’art. 6 comma 6 del D.lgs. 165/2001 prevede che la mancata adozione del Piano di Azioni Positive per le pari opportunità previsto dal D.lgs. 198/2006 determina l’impossibilità di procedere a nuove assunzioni;

PRESO ATTO che:

- è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale, attraverso le certificazioni prodotte dai singoli responsabili apicali dell’Ente, conservate in atti, e tale ricognizione ha dato esito negativo;
- è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;

DATO ATTO che, ai sensi delle Linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018, la programmazione del fabbisogno del personale richiede l’approvazione della dotazione organica dell’Ente nella sua nuova accezione, e cioè la rappresentazione dell’attuale situazione di personale in forza e delle eventuali integrazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall’Ente;

RILEVATO che il costo della dotazione organica così come confermata nel presente provvedimento, rientra nella programmazione finanziaria già esistente;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il vigente “Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi”;

PRESO ATTO del parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio, espresso ai sensi dell’art. 49, comma 1, del D.lgs. 18/08/2000, n. 267;

Con voti favorevoli e unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni riportate in premessa;

1. DI DARE ATTO che è in corso la seguente procedura concorsuale:

POSTI VACANTI	N.	ASSUNZIONI 2021	MODALITÀ RECLUTAMENTO
Segreteria	1	Part-time 18 ore, categoria "B3"	Concorso: Contratto formazione-lavoro

2. DI CONFERMARE la dotazione organica dell'Ente, come da schema allegato;
3. DI AUTORIZZARE per il triennio 2021/2023 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito in Legge n. 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;
4. DI PRECISARE che la programmazione triennale sarà rivista annualmente e comunque potrà essere aggiornata in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;
5. DI DICHIARARE, con successiva e separata votazione unanime, espressa nei modi e nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere in merito per l'avvio delle procedure di reclutamento previste nel presente atto.

Il sottoscritto Responsabile del servizio sulla presente deliberazione **ESPRIME** parere Favorevole in ordine alla Regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Valtorta, 25-02-2021

Il Responsabile del servizio

F.to Antonio Regazzoni

Il sottoscritto Responsabile del servizio sulla presente deliberazione **ESPRIME** parere Favorevole in ordine alla Regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Valtorta, 25-02-2021

Il Responsabile del servizio

F.to Antonio Regazzoni

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco

F.to Antonio Regazzoni

Il Segretario Comunale

F.to Dott. Vincenzo De Filippis

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia della seguente deliberazione è stata pubblicata il giorno 11-03-2021 nel sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1 della Legge 18 giugno 2009) ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addì 11-03-2021

Il Segretario Comunale

F.to Dott. Vincenzo De Filippis

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Comunale, inoltre:

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 25-02-2021 perché:

- ✓ è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

Addì 11-03-2021

Il Segretario Comunale

F.to Dott. Vincenzo De Filippis

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Addì 11-03-2021

Il Segretario Comunale

F.to Dott. Vincenzo De Filippis